

DIPARTIMENTO DI MEDICINA

Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di specializzazione in Patologia clinica e Biochimica clinica – Accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea in Medicina e chirurgia – A.A. 2023/2024

POSTI DISPONIBILI PER L'AMMISSIONE AL 1° ANNO DI CORSO RISERVATI A CITTADINI COMUNITARI E NON COMUNITARI

La durata del corso è di 4 anni e prevede l'acquisizione complessiva di 240 CFU.

Manifesto degli Studi 2023/24

Il numero dei posti disponibili è il seguente:

- N. 2 posti senza corresponsione di compenso;
- N. 1 posto finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia riservato ai residenti sul territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (Legge regionale n. 20/2018 così come modificata dalla Legge regionale n. 13 del 10 agosto 2023);
- N. 1 posto in sovrannumero ai sensi del comma 5 dell'art. 2 del D.P.R. 10/03/1982 n. 162.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

L'ammissione alla Scuola di specializzazione è riservata a coloro che siano in possesso della laurea magistrale in Biologia (Classe LM6), Biotecnologie mediche veterinarie e farmaceutiche (Classe LM9), Biotecnologie industriali (Classe LM8), Biotecnologie agrarie e per alimenti (Classe LM7), Farmacia e farmacia industriale (Classe LM 13), Chimica (LM54), nonché i corrispondenti laureati specialistici e i laureati quadriennali del vecchio ordinamento nelle lauree corrispondenti.

I candidati devono essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione che deve essere posseduta al momento dell'inizio della formazione specialistica.

Inoltre, sono previsti i seguenti ulteriori requisiti, che devono permanere per l'intera durata della formazione specialistica, ai fini dell'attribuzione di:

1. posto finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia, disciplinato dalla Legge regionale n. 20/2018 così come modificata dalla Legge regionale n. 13 del 10 agosto 2023.
Per essere ammessi, i candidati devono:
 - a) essere residenti sul territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla data di sottoscrizione del contratto;
 - b) non aver già beneficiato di una borsa di studio finanziata dalla Regione Friuli Venezia Giulia anche in caso di rinuncia o interruzione della formazione già iniziata e il relativo finanziamento regionale resta attribuito alla medesima Università beneficiaria per l'intera durata del corso di specializzazione;
 - c) impegnarsi a conseguire il diploma di specializzazione, per il quale beneficiano della borsa di studio regionale e a partecipare nei tre anni successivi alle procedure selettive indette dagli enti del Servizio sanitario regionale del Friuli Venezia Giulia per il reclutamento di specialisti, che prevedano tra i requisiti di partecipazione la specializzazione conseguita;
 - d) In caso di inadempimento degli obblighi di cui al punto precedente, il laureato non medico di area sanitaria assegnatario di una borsa di studio regionale restituisce all'Amministrazione regionale il 50 per cento di quanto percepito durante l'attività di formazione, al netto delle imposte e dei contributi previdenziali e assistenziali.
2. posto in sovrannumero ai sensi art. 2, c. 5 DPR 162/1982 (è previsto un numero di posti in aggiunta a quelli ordinari, e comunque non superiore al 30% degli stessi, per il personale di ruolo dipendente di strutture convenzionate con la Scuola di specializzazione, a condizione che l'interessato già operi nel settore cui afferisce la Scuola, fermi restando i requisiti e le modalità di ammissione), per essere ammessi i candidati devono averne fatta espressa richiesta nella domanda di ammissione al concorso e sono tenuti a presentare un'autocertificazione attestante lo stato di servizio in carta libera con l'indicazione della struttura di appartenenza, allegando altresì l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza a frequentare la Scuola prescelta. Il candidato che non produce la richiesta autorizzazione è escluso dalla procedura concorsuale.

BORSA DI STUDIO

L'Università degli Studi di Udine, corrisponde al candidato iscritto sul posto messo a concorso e finanziato dalla Regione Friuli Venezia Giulia una borsa di studio dell'importo di € 25.000 lordi per ciascuno degli anni di formazione specialistica. Chi ha già usufruito di una borsa di studio non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo.

Per la borsa di studio prevista dal presente bando si applicano le disposizioni in materia di agevolazioni di cui all'art. 4 L. 13.08.1984 n. 476 (esenzione IRPEF).

La borsa di studio verrà erogata in rate mensili anticipate e non esonera dal pagamento delle tasse di immatricolazione e di iscrizione.

L'assegnatario che non concluda il periodo di frequenza ha diritto a percepire il trattamento economico per il solo periodo di effettiva frequenza e ha l'obbligo di restituire le somme percepite in eccesso.

ISCRIZIONI CANDIDATI STRANIERI E CANDIDATI CON TITOLO DI STUDIO STRANIERO

- L'ammissione degli studenti stranieri e degli studenti in possesso di titolo di studio straniero è disciplinata in un apposito Manifesto, visibile nella pagina web del sito dell'Università di Udine (<https://www.uniud.it/it/international-area/studenti-internazionali>). Gli studenti interessati sono invitati a prenderne visione. Per eventuali chiarimenti possono rivolgersi all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, in via Gemona 92 Udine.
- *The admission of foreign students and students with foreign diplomas is regulated in the University Prospectus, which is available at the following link on the Udine University website (https://www.uniud.it/en/uniud-international/International_Students?set_language=en). Students concerned are asked to consult that page. Further information can be obtained from the International Mobility and Relations Office, in via Gemona 92, Udine.*

FORMAZIONE SPECIALISTICA

La formazione specialistica dei laureati con titolo di studio diverso dalla Laurea in Medicina e chirurgia ammessi alla Scuola si svolge a tempo pieno con la partecipazione alla totalità delle attività formative previste.

Lo specializzando è assegnato alle Strutture sanitarie facenti parte della rete formativa della Scuola secondo il piano formativo individuale deliberato dal Consiglio della Scuola e per il tempo necessario ad acquisire le abilità professionali da esso previste. Eventuali periodi strutture non facenti parte della rete formativa, per un massimo di 18 mesi, potranno essere autorizzati dal Consiglio della Scuola, ove se ne ravvisi la coerenza col piano.

Entro il termine di ciascun anno di formazione, fatti salvi eventuali recuperi dei periodi di sospensione, lo specializzando è tenuto a sostenere un esame finale annuale ai fini del passaggio al successivo anno di corso. L'esame finale annuale non è ripetibile.

Per l'ammissione all'esame finale annuale è richiesto lo svolgimento, al termine di ciascun anno di formazione, della totalità delle attività professionalizzanti previste dal Consiglio della Scuola di specializzazione nonché la frequenza di almeno il 75% delle lezioni e dei seminari svolti.

Per superare l'esame annuale lo specializzando deve conseguire la votazione minima di 18/30. Ove egli consegua il voto massimo, la Commissione può concedere la lode che deve essere deliberata all'unanimità.

Lo specializzando, per essere ammesso all'esame finale di diploma, deve aver svolto compiutamente l'impegno formativo in osservanza del monte ore annuo, aver superato gli esami annuali ed il tirocinio professionalizzante ed aver condotto in prima persona, con progressiva assunzione di autonomia professionale, atti specialistici certificati secondo quanto previsto dagli obiettivi formativi, come da libretto di formazione.

Lo specializzando è tenuto a sostenere l'esame finale di diploma nella sessione ordinaria prevista entro un mese dalla conclusione dell'ultimo anno di corso. La Scuola garantisce almeno due sessioni straordinarie di esame finale di diploma per coloro che devono recuperare debiti formativi dovuti a sospensioni dell'attività formativa.

Il voto dell'esame finale per il conseguimento del diploma di specializzazione è determinato dall'esame finale stesso e dalla media ponderata dei voti conseguiti negli esami finali annuali.

Per conseguire il diploma, lo specializzando deve ottenere la votazione minima di 66/110. Ove egli consegua il voto massimo, la commissione può concedere la lode che deve essere deliberata all'unanimità.

La data di inizio delle attività didattiche della Scuola di specializzazione in Patologia clinica e Biochimica clinica ad accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea in Medicina e chirurgia, è fissata al **1° novembre 2024**.

COMPATIBILITÀ CON ALTRI CORSI DI STUDIO O DI DOTTORATO

Ai sensi della legge 12 aprile 2022, n. 33 e del Decreto Ministeriale 29 luglio 2022 n. 930 è consentita l'iscrizione contemporanea a un corso di dottorato di ricerca o di master e a un corso di specializzazione non medica.

TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione alla Scuola di specializzazione in Patologia clinica e Biochimica clinica è unica ed obbligatoria e non potrà essere ripetuta in altra data, trattandosi di concorso pubblico per l'ammissione alla Scuola ad accesso limitato. Pertanto la mancata partecipazione, anche se giustificata, preclude la possibilità di essere immatricolati.

L'immatricolazione è disposta in relazione alla collocazione dei candidati nelle graduatorie di merito conseguente al punteggio da essi ottenuto.

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere presentate a decorrere **dal giorno 25 settembre 2024** ed entro il termine improrogabile **del giorno 11 ottobre 2024**.

Per iscriversi alla prova di ammissione il candidato dovrà utilizzare esclusivamente una procedura on line collegandosi al sito <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>, (Se non ha precedenti carriere presso l'Università di Udine, dovrà registrarsi selezionando Registrazione e quindi effettuare il Login; se è già stato iscritto in precedenza presso l'Università di Udine, dovrà effettuare direttamente il Login utilizzando le credenziali già in suo possesso; ed iscriversi al concorso selezionando Segreteria > Concorsi di ammissione).

Contestualmente alla presentazione della domanda, oltre ai dati anagrafici richiesti dal sistema, **i candidati dovranno caricare in ESSE3** la copia fronte retro del documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che intendono concorrere per il posto finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia o per il posto riservato ai sovranumerari, dovranno specificarlo al momento della compilazione della domanda di ammissione caricando l'apposita dichiarazione:

- autocertificazione attestante lo stato di servizio in carta libera con l'indicazione della struttura di appartenenza completa di autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza a frequentare la Scuola prescelta per coloro che concorrono per i posti in soprannumero (**VEDI ALLEGATO**).

L'iscrizione alla prova di accesso è subordinata al versamento di € 100,00 quale contributo. Al termine della procedura di partecipazione alla prova al candidato viene data la possibilità di effettuare la stampa riassuntiva della domanda di partecipazione e di eseguire il pagamento del relativo contributo per mezzo del servizio PagoPa. Le singole operazioni di pagamento sono soggette alle commissioni stabilite dai soggetti abilitati al servizio di acquisizione pagamenti e non

dipendono in alcun modo dall'Ateneo.

Il versamento dovrà essere effettuato entro la data di scadenza della presentazione della domanda di ammissione.

La somma di € 100,00 versata quale contributo per l'ammissione al concorso non sarà rimborsata a nessun titolo.

Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione alla prova diversa da quella on-line sul portale di Ateneo e pagamento effettuato tramite il servizio PagoPa.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

L'Università degli Studi di Udine può disporre in ogni momento, con Decreto Rettorale, l'esclusione per:

1. difetto dei requisiti richiesti;
2. dichiarazioni mendaci in merito ai titoli di studio posseduti e a tutte le dichiarazioni rese per la partecipazione alla procedura concorsuale.

CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Al momento dell'iscrizione sul portale online dell'Università degli Studi di Udine, i candidati con disabilità certificata e/o con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) certificato, potranno segnalare la loro situazione e le loro necessità in termini di supporto necessario per lo svolgimento della prova, al momento della procedura di iscrizione al concorso.

In particolare si segnala che la procedura permette di caricare in formato pdf i documenti necessari a verificare la situazione e quindi:

- diagnosi di Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010;
- certificazione di handicap in base alla L. 104/92;
- certificazione di invalidità civile.

Ai fini della valutazione della richiesta, si precisa che la certificazione di invalidità e/o disabilità dovrà essere presentata nella versione integrale priva di omissis. In caso contrario, sarà possibile il riconoscimento solamente del tempo aggiuntivo.

I candidati possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva da parte dell'Università di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione prevista.

I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure prima descritte, devono presentare utilizzando sempre la procedura sopra riportata, la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di ateneo incaricati di esaminare le certificazioni accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Le modalità differenziate di sostenimento della prova verranno definite dalla Commissione giudicatrice previa verifica della conformità della documentazione trasmessa.

A mezzo e-mail verrà comunicato al candidato l'adattamento del test e/o gli ausili concessi; **oppure verranno inviate eventuali richieste di integrazione, qualora la documentazione fornita non rispetti i requisiti richiesti dalla normativa in vigore, oppure sia incompleta, oppure non permetta di valutare il diritto ad usufruire di uno specifico ausilio.**

I candidati possono contattare per chiarimenti il Servizio Inclusioni dell'Università degli Studi di Udine (via Gemona, 92 – tel. +39 0432 556804/556833/556803; email: includi@uniud.it).

PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione avrà luogo il **17 ottobre 2024 alle ore 11:00 presso l'aula B del Padiglione 17, via Colugna, 44 Udine.**

Per consentire alla Commissione giudicatrice di espletare le procedure di identificazione i candidati dovranno presentarsi presso la sede di esame alle ore 10:00, muniti di:

- a) stampa della domanda di partecipazione;
- b) valido documento d'identità;
- c) quietanza di pagamento del contributo, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
- d) fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea).

Dal momento dell'effettivo inizio della prova (ore 11:00) nessun candidato potrà essere ammesso all'esame, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.

CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova d'esame consiste in una **prova scritta (n. 70 quiz a risposta multipla).**

Ai fini della preparazione al concorso dovranno essere tenuti presenti i seguenti argomenti: patologia generale e fisiopatologia generale, biochimica, patologia clinica e biochimica clinica e biologia molecolare clinica.

Per la valutazione della prova scritta i punti sono attribuiti tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta
- meno 0,25 (- 0,25) punti per ogni risposta errata
- 0 punti per ogni risposta non data

Con atto del Dipartimento di medicina verrà nominata la Commissione giudicatrice del concorso. La Commissione è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame, ivi compresa la consegna ed il ritiro degli elaborati, nonché la verbalizzazione. La Commissione provvede inoltre alla formulazione delle graduatorie finali.

È fatto divieto ai candidati di interagire tra loro durante la prova salvo che con i membri della Commissione o del personale universitario addetto alla vigilanza, di introdurre e/o utilizzare nelle aule *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, webcam, auricolari* o di altra strumentazione similare, nonché di introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità dei candidati e/o introdurre e/o utilizzare borse, zaini, manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione.

Telefoni e/o altri strumenti elettronici similari, borse, zaini, giubbini, ecc. verranno riposti in un sacco e depositi fuori dall'aula di assegnazione, pertanto si raccomanda di portare con sé solo lo stretto necessario.

Una volta espletate le procedure di identificazione e assegnazione del posto, la prova avrà inizio alle ore 11:00 e il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 60 minuti, fatta eccezione per i candidati che abbiano diritto a tempi aggiuntivi.

È consentito lasciare l'aula solo al termine del tempo previsto per lo svolgimento della prova.

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula di esame diversa da quella precedentemente assegnata, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone smartwatch, auricolari, webcam* o altra strumentazione similare precedentemente indicata, nonché di manuali, testi scolastici, e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiali di consultazione;
3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma oppure di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o di moduli di risposta, in possesso dei candidati.

In violazione a quanto sopra indicato, l'annullamento della prova è disposta dalla Commissione.

Al termine della prova o al momento della consegna del materiale tutti i candidati dovranno rimanere in silenzio, non parlare con i vicini, non scambiarsi informazioni ed avvicinarsi alla Commissione in maniera ordinata.

La condizione di idoneo all'ammissione si riferisce alla sola procedura selettiva di questo bando: da essa non deriva alcun diritto in relazione all'accesso al corso in anni successivi a quella in cui si è sostenuta la prova.

GRADUATORIA

Entro il giorno **23 ottobre 2024** saranno pubblicate due distinte graduatorie:

- una per i 2 posti senza corresponsione di compenso e per il posto finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia riservato ai residenti sul territorio della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Legge regionale n. 20/2018 così come modificata dalla Legge regionale n. 13 del 10 agosto 2023;
- una per il posto in sovrannumero ai sensi del comma 5 dell'art. 2 del D.P.R. 10/03/1982 n. 162,

le graduatorie saranno pubblicate sul sito web: <https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/scuole-di-specializzazione/area-medica/avvisi-bandi-informazioni-e-documenti/graduatorie/>.

Tale modalità di pubblicazione delle graduatorie rappresenterà l'unico mezzo ufficiale di divulgazione dei risultati conseguiti dai singoli candidati al concorso di ammissione.

Non verrà data alcuna comunicazione scritta agli interessati.

DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE - COMPILAZIONE E PERFEZIONAMENTO

Compilazione della domanda online

La domanda di immatricolazione va compilata online connettendosi all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do> avvalendosi delle stesse credenziali utilizzate all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione. Nel corso della procedura di immatricolazione è **obbligatorio indicare un indirizzo di posta elettronica valido** che costituirà il domicilio unico per le comunicazioni da parte dell'Università fino alla conferma dell'avvenuta immatricolazione da parte della Segreteria Studenti.

Lo specializzando durante il processo di immatricolazione deve inoltre **eseguire l'upload** della documentazione sottoindicata **sulla piattaforma Esse3 ENTRO E NON OLTRE I TERMINI PERENTORI indicati sulla graduatoria:**

1. domanda di immatricolazione firmata;
2. quietanza di pagamento della prima rata delle tasse, effettuato unicamente tramite il servizio PagoPa;
3. dichiarazione di impegno per la formazione specialistica;
4. copia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
5. copia del codice fiscale;
6. una foto formato tessera;
7. fotocopia del permesso di soggiorno (solo per i candidati cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea).

La compilazione della domanda si conclude con il pagamento della prima rata delle tasse e il caricamento degli allegati sopraindicati entro i termini perentori indicati sulla graduatoria.

Le informazioni dettagliate sulla procedura di immatricolazione sono riportate alla pagina seguente:

<https://www.uniud.it/it/didattica/segreteria-studenti/come-immatricolarsi/info>

ATTENZIONE:

Il mancato pagamento entro i termini previsti comporta l'esclusione dalla procedura di immatricolazione.

Non è ammessa l'immatricolazione inviata per posta.

I candidati vincitori che non avranno provveduto a regolarizzare la loro posizione amministrativa entro la scadenza indicata sulla graduatoria, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti di legge.

I posti resisi vacanti saranno messi a disposizione dei candidati idonei, secondo l'ordine di graduatoria, fino alla copertura dei posti messi a concorso.

TASSE E DIRITTO ALLO STUDIO

Tutte le informazioni riguardo a importi, scadenze, riduzioni/esoneri, requisiti e modalità di presentazione della domanda di riduzione o di esonero sono contenute nell'Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2023/24 relativo a tasse, contributi ed esoneri reperibile alla pagina www.uniud.it/it/tasse. La richiesta di riduzione delle tasse va presentata entro 30 gg. dall'avvenuta immatricolazione con le previste modalità. Ufficio di riferimento: Area servizi agli studenti - Ufficio diritto allo studio - via Gemona 92, Udine. Indirizzo di posta elettronica dirittoallostudio@uniud.it.

NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Zannier, responsabile dell'Area Servizi per la Didattica. Per informazioni rivolgersi al n. 0432-494806 oppure inviare una mail a segreteria.scuolespecializzazione@uniud.it.

Il diritto di accesso è regolato dalla legge e dal Regolamento sul procedimento amministrativo, diritto di accesso e autocertificazione. L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione dei relativi atti è l'Area Servizi per la Didattica – Segreteria Studenti Scuole di Specializzazione (via Colugna, 44 – 33100 Udine).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati, raccolti per le finalità individuate nel presente Bando, avviene nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 27.04.2016, n. 679 (General Data Protection Regulation, GDPR) consultabile alla pagina <http://www.uniud.it/privacy>.

Le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Massimo Di Silverio

Udine, 17 settembre 2024

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton

ALLEGATO

DICHIARAZIONE SSN

***Compilare da parte dei candidati interessati al posto sovrannumerario
per il personale di ruolo o dipendente di strutture convenzionate***

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche)

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Udine

Con riferimento alla domanda di partecipazione al concorso di ammissione alla Scuola di specializzazione di Patologia clinica e Biochimica clinica, con accesso riservato a soggetti non in possesso della laurea in Medicina e chirurgia in servizio di ruolo presso strutture del Servizio Sanitario nazionale o ad esso convenzionato

il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov. _____ il _____ tel. _____

email _____ cittadino/a _____

codice fiscale _____ residente a _____

prov. _____ in via _____ n. _____ cap _____

DICHIARA

di essere dipendente a tempo indeterminato con la qualifica di _____ presso
_____ e di svolgere la seguente attività _____

che il proprio Ente di appartenenza è consapevole che il/la sottoscritto/a svolgerà l'attività formativa a tempo pieno presso le strutture della Scuola di specializzazione di Patologia clinica e Biochimica clinica con gli oneri a carico dell'Ente stesso, in luogo del servizio lavorativo, con autorizzazione del dipendente ad astenersi, per tutta la durata della formazione specialistica, dall'obbligo di recarsi presso la sede di servizio e di prestare l'attività lavorativa.

di essere informata/o, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti sono trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza viene presentata e nei procedimenti amministrativi conseguenti come da informativa disponibile nella sezione "Privacy" del sito dell'Università degli Studi di Udine" unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, accessibile dalla home page www.uniud.it

Luogo e data

firma

ALTRE INFORMAZIONI

Segreterie Studenti

Sedi di Udine, Gorizia e Pordenone

Gli orari di apertura al pubblico degli sportelli a servizio degli studenti sono i seguenti:

Udine

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00.

Giovedì anche dalle 14.00 alle 16.00 (*).

Gorizia

Lunedì e mercoledì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (*).

Giovedì dalle 9.30 alle 11.30 e dalle ore 14.00 alle 16.00 (*).

Pordenone

Lunedì, mercoledì, giovedì, venerdì dalle 9.30 alle 11.30.

Martedì dalle 11.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 16.00 (*).

(* **il servizio dalle 14.00 alle 16.00 è sospeso nel mese di agosto.**

La Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione, riceve esclusivamente su appuntamento (in presenza e online).

Gli appuntamenti si prendono utilizzando la piattaforma Easyacademy (planner.uniud.it/PortalePlanning/uniud-servizi/).

La Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione rimarrà chiusa il sabato e nei giorni festivi; saranno chiuse altresì nei giorni feriali dal 12 al 18 agosto 2024 (riapertura il 19 agosto) e dal 24 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025 (riapertura il 7 gennaio). Ulteriori eventuali chiusure saranno comunicate sul sito web di Ateneo.

Chiusura degli sportelli per festività patronali:

> 12 luglio (Udine).

<p>Segreteria Studenti delle Scuole di Specializzazione Via Colugna, 44 – 33100 Udine tel. +39 0432-494806 Posta elettronica: segreteria.scuolespecializzazione@uniud.it Pagina web: https://www.uniud.it/it/didattica/formazione-post-laurea/scuole-specializzazione/copy_of_area-umanistica Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.uniud.it</p>	<p>Segreteria del Dipartimento di medicina Via Cologna, 50 - 33100 Udine tel. +39 0432 - 556784 Posta elettronica: scuole.spec.mediche@uniud.it Indirizzo del sito web dell'Ateneo: www.dium.it</p>
--	---

Alla Segreteria Studenti ci si può rivolgere per informazioni e adempimenti relativi ai contenuti del presente Manifesto degli Studi.

Attenzione: i programmi degli insegnamenti e gli orari delle lezioni saranno pubblicati appena disponibili sul sito web dell'Università.

Numero Verde 800 241433 - 0432 556680

Il servizio (tramite operatore) fornisce informazioni di carattere generale sulle procedure di immatricolazione. Il numero verde sarà attivo:

>dal 3 luglio al 14 ottobre 2024: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 16.00; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

>dal 15 ottobre 2024: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il servizio non è attivo il sabato, la domenica, nelle giornate festive infrasettimanali e nei periodi di chiusura delle sedi universitarie.

Servizio Orientamento

Il Servizio Orientamento fornisce informazioni di carattere generale, relative a corsi di studio e servizi agli studenti, e supporto consulenziale, per favorire una scelta consapevole. Nel periodo di apertura immatricolazioni, inoltre, vi è la possibilità di fissare un appuntamento per essere guidati nella procedura di iscrizione ai test o nell'immatricolazione universitaria. I contatti e il planner appuntamenti sono presenti su www.uniud.it/orientamento

Mail: studenti@uniud.it

Servizio Inclusione

Le finalità del Servizio sono l'assistenza, l'integrazione sociale e la tutela dei diritti degli studenti disabili e degli studenti con DSA (includi@uniud.it). Lo studente che intenda avvalersi del servizio, indipendentemente dalla percentuale e dal tipo di disabilità, è invitato a segnalare il proprio nominativo ai predetti recapiti oltre ad effettuare il caricamento della certificazione che attesti la situazione di disabilità o DSA all'indirizzo <https://uniud.esse3.cineca.it/Home.do>. Il personale addetto potrà fornire adeguate informazioni relative ai servizi offerti e alle modalità di concessione degli ausili laddove previsti. Si precisa che la certificazione caricata sul sistema è condizione necessaria per l'accesso al servizio e per l'individuazione degli strumenti compensativi e delle misure dispensative.

Tel. +39 0432 556804/556833/556803

Servizi telematici

L'Università degli Studi di Udine fornisce a tutti i suoi studenti:

- una casella di [posta elettronica](#) personale (SPES) da utilizzare per le comunicazioni agli uffici e dagli uffici (tutte le comunicazioni relative alla carriera scolastica saranno inviate alla predetta casella di posta). La casella verrà disattivata alla fine della carriera. All'atto dell'immatricolazione lo studente deve indicare anche un indirizzo di posta elettronica personale cui inviare le e-mail una volta che l'indirizzo SPES sarà stato disattivato.
- l'accesso al Sistema informativo per la didattica [ESSE3](#) (tramite un codice personale) necessario per la visualizzazione degli appelli, l'iscrizione agli esami, la visualizzazione dei risultati delle prove intermedie, la visualizzazione dei dati di carriera ai fini della stampa di un'autocertificazione, la visualizzazione e stampa dei bollettini di pagamento.

Agenzia regionale per il diritto allo studio del Friuli Venezia Giulia (ARDiS)

Sede di Udine – 33100 - Viale Ungheria 47

Tel. +39 0432 245772 fax +39 0432 245777

Orari sportello telefonico

dal lunedì al venerdì: 09.30 – 12.00

Per informazioni su benefici diversi dalle tasse universitarie info.udine@ardis.fvg.it

Informazioni sugli alloggi: alloggi.udine@ardis.fvg.it

L'ARDiS ha lo scopo di promuovere, attuare e coordinare i vari interventi a favore degli studenti universitari (erogazione di borse di studio; contributi e premi per tesi di laurea; assegni aggiuntivi per gli studenti che partecipano a corsi universitari all'estero; borse di studio per laureandi e laureati; servizi abitativi; contributi per locazioni ed attività convittuali; agevolazioni per abbonamenti per trasporti; servizi di ristorazione; servizi di informazione, orientamento e consulenza; servizi per attività culturali e ricreative e ogni forma di intervento volta a favorire il diritto allo studio). Per la visione dei bandi di concorso si prega di consultare il sito ARDiS <http://www.ardis.fvg.it> o di recarsi presso la sede dell'Ente.